

Kobyłka, 12.08.2024

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KLUBIE SPORTOWYM TOP TECHNIQUE ACADEMY

- 1) Klub Sportowy Top Technique Academy Kobyłka wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w celu:
 - a) zapewnienia małoletnim uczestniczącym na: treningi, mecze, turnieje, obozy bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności.
 - b) Klub zapewnia, że jego działalność jest zorganizowana tak, aby zapewnić dzieciom i młodzieży uczestniczącym w treningach takiej oferty zajęć sportowych aby były dla nich bezpieczne i komfortowe, wolne od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich, w szczególności wolny od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Celem Standardów jest:

- a) zwrócenie uwagi personelu Klubu Sportowego Top Technique Academy, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczestników zajęć przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków pracowników Klubu Sportowego Top Technique Academy w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczestników zajęć przed krzywdzeniem;
- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą.

2. Personel Klubu Sportowego Top Technique Academy w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego, monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Klubu Sportowego Top Technique Academy zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

4. Zarząd Klubu Sportowego Top Technique Academy wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń (Koordynator).

§ 2

1. Słowniczek pojęć. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- a) Klub Sportowy Top Technique Academy – należy przez to rozumieć Klub Sportowy Top Technique Academy,
- b) Standardach - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Top Technique Academy,
- c) Personel (Pracownik) Klubu Sportowego Top Technique Academy - należy przez to rozumieć każdą osobę bez względu na płeć, zatrudnioną lub współpracującą z Klubem, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, praktykanta, wolontariusza, stażystę itp., który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi oraz każdą osobę świadczącą czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej bądź porozumienia, a także osoba zatrudniana przez podmiot zewnętrzny do wykonywania usług na rzecz Klubu Sportowego Top Technique Academy
- d) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Klub Sportowy Top Technique Academy
- e) Zarządzie - należy przez to rozumieć jednym z trzech prezesów klubu sportowego
- f) Małoletnim, małoletnim uczestniku zajęć - należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, uczestniczącą w zajęciach organizowanych przez Klub Sportowy Top Technique Academy.
- g) Opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- h) Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć następujące formy krzywdzenia: przemoc psychiczną, przemoc fizyczną, przemoc seksualną, zaniedbywanie;
- i) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć przemoc, w wyniku której małoletni doznaje

faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę.

Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

j) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć szkodliwą interakcję pomiędzy małoletnim a dorosłym, obejmującą zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;

k) Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

l) Zaniedbywania małoletniego – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział 2

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

§ 1

1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Klub Sportowy Top Technique Academy dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy jak i osoby wykonujące czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, porozumienia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Klub Sportowy Top Technique Academy musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

§ 2

1. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w klubie, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego 3 oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

2. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1.

3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:

a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;

b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;

c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

5. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

Oświadczenia i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza / praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Klubu Sportowego Top Technique Academy z małoletnimi

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem Klubu Sportowego Top Technique Academy jest działanie dla dobra małoletniego uczestnika zajęć, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel Klubu sportowego Top Technique Academy działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Klubu oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich czytelników/uczestników zajęć;
 - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;

- c) nie zostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania;
- d) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
- e) uwzględnianie potrzeb małoletniego oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych małoletnich, w tym dostosowanie metod i form pracy dla małoletniego niepełnosprawnego;
- f) równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- g) fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę;
- h) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
- i) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
- j) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
- k) kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Klubu Sportowego Top Technique Academy i dotyczy realizacji celów statutowych klubu.
- l) jeśli małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich uczestników zajęć Klubu Sportowego Topm Technique Academy.

5. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
- c) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;

- d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
- e) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- f) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- g) faworyzowanie małoletnich;
- h) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- i) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
- j) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 4

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 1

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery w Klubie Sportowym TopTechnique Academy, w którym promuje się tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Małoletni uczestnicy zajęć angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 2

Niedozwolone jest w szczególności:

- 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;

- 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
- 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
- 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
- 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- 6) stosowanie zastraszania i gróźb;
- 7) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
- 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 5

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1

Standardem Klubu Sportowego Top Technique Academy jest:

- 1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
- 2) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- 3) prowadzenie przez Koordynatora karty dokumentowania przebiegu zdarzenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Standardów.

§ 2

Na potrzeby Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego przez:

- 1) osoby dorosłe;
- 2) innego małoletniego.

§ 3

1. W przypadku gdy pracownikowi zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą (rodzica/opiekuna, inne osoby trzecie), zostaje sporządzona notatka służbowa przekazana do Koordynatora, który przekazuje ją do dyrektora.
2. W przypadku zauważenia przez pracownika krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna/dorosłego, pracownik jest obowiązany podjąć próbę przerwania zaistniałej sytuacji. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/opiekuna/dorosłego, pracownik prosi o podanie informacji dotyczących danych osobowych rodzica/opiekuna/dorosłego, celem sporządzenia notatki służbowej/karty interwencji, powołując się na Standardy.
3. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od pracy z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
5. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Klub, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy podmiotowi trzeciemu nakazać wskazanie innej osoby celem wykonania usługi, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą lub podmiotem świadczącym usługi na rzecz Klubu.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 4

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Klubie (np. na zajęciach grupowych) należy zwrócić uwagę opiekunowi grupy na zaistniałą sytuację, który z racji opieki nad grupą podejmie próbę wyjaśnienia sytuacji. Pracownik Klubu ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) powinien przekazać ją Koordynatorowi.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Ośrodku (np. na zajęciach grupowych z udziałem rodziców) należy zwrócić uwagę rodzicom na zaistniałą sytuację. Należy przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z każdym

z małoletnich osobno w obecności rodziców, starając się wyjaśnić przyczyny. Pracownik Klubu ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) powinien przekazać ją Koordynatorowi.

Rozdział 6

Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 1

1. Zarząd Klubu jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego czytelnika/uczestnika zajęć oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego, ops. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień umieszczona jest na stronie klubu.

2. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

§ 2

W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

Rozdział 7

Ochrona wizerunku

§ 1

1. W Klubie Sportowym Top Technique Academy przed rozpoczęciem zajęć, wydarzenia organizowanego przez Klub pozyskiwane są pisemne zgody opiekunów prawnych małoletnich uczestników zajęć na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) małoletnich uczestników zajęć na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez klub. W miarę możliwości fotografowane są grupy małoletnich uczestników zajęć, a nie pojedyncze osoby.

§ 2

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w Klubie Sportowym Top Technique Academy

powinna zostać niezwłocznie przekazana Zarządowi, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.

3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Klubu Sportowego Top Technique Academy, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

4. Koordynator powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

Rozdział 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 1

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- b) współpraca z opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczestnik zajęć, jego opiekunowie prawni, trenerzy, zarząd klubu każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasookresie.

§ 2

1. Działania koordynuje i monitoruje zarząd, który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów tym w podejmowaniu działań wspólnie z innymi instytucjami.

2. Plan wsparcia uwzględnia:

- a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
- b) przekazanie informacji na temat dostępnej oferty wsparcia w tym prawnej, psychologicznej, socjalnej i medycznej, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

Rozdział 9

Zasady i sposób udostępniania personelowi Standardów do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

§ 1

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi.
2. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika.
3. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich, zapoznawani są ze Standardami poprzez udostępnienie Standardów na stronie internetowej Klubu Sportowego.
4. Uczestnicy zajęć zapoznawani są ze Standardami przed rozpoczęciem zajęć realizowanych przez Klub Sportowy Top technique Academy.

§ 2

1. Koordynator sporządza raport z monitoringu i ewaluacji Standardów, minimum raz na dwa lata.
2. Monitoring i ewaluacja Standardów, może być prowadzona w szczególności w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka i chroniących.
3. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom (pisemnie), rodzicom/ opiekunom prawnym i uczestnikom zajęć (na stronie internetowej) koordynator.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 1

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 12-08-2024
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie informacji i wyciągu Standardów na stronie internetowej Klubu Sportowego.

Załączniki:

Nr 1 OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI (WZÓR)

Nr 2 ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY MAŁOLETNIEJ NA POBYT Z OSOBĄ
NIE BĘDĄCĄ JEGO PRAWNYM OPIEKUNEM

Nr 3 OŚWIADCZENIE OPIEKUNA NIEBĘDĄCEGO OPIEKUNEM PRAWNYM

Nr 4 OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W
OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ZAWIERCIU

Nr 5 KARTA ZDARZENIA (WZÓR)

WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Osoby, które kontaktują się z Tobą w Klubie Sportowym, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

Nikomui nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.

Masz prawo być traktowany tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.

Masz prawo do informacji i prawo do prywatności. Pracownikom Klubu nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.

Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.

Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji intymnych.

Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.

Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.

Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.

Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza Klubem ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności. jeżeli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

1. 116111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;
 2. 800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka
- Osoby, które tam pracują wysłuchają Cię i udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek. Natomiast jeśli obawiasz się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod nr alarmowy: 112.

Klauzula RODO do Standardów ochrony Małoletnich

W Klubie Sportowym Top Technique Academy

1. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych (w tym małoletnich – dzieci) przez administratora danych osobowych (Klub Sportowy Top Technique Academy wiąże się ze spełnieniem określonych obowiązków na gruncie przepisów rozporządzenia RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych ustaw szczególnych, tzw. sektorowych.
2. W placówce obowiązuje, wprowadzona zarządzeniem zarządu, Polityka ochrony danych osobowych Klubu Sportowego Top technique Academy
3. Wszyscy pracownicy placówki, są zobowiązani do przestrzegania zawartych w Polityce ochrony danych, zasad, reguł i postanowień oraz zachowania poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących przetwarzanych danych.
4. Utrwalanie wizerunku dziecka odbywa się tylko i wyłącznie w ściśle określonym celu i na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. rozporządzenie RODO (art.6 ust.1 lit a), ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka, przez pracowników klubu, dla celów prywatnych poprzez filmowanie (nagrywanie obrazu i głosu) oraz fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim.
6. Zmniejszamy ryzyko niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania

nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

b) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

7. W przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajęty fotograf lub kamerzysta) dbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz wytycznych klubu,

b) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia imiennego identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,

c) niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika klubu,

d) informowanie rodziców/opiekunów oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci

8. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd.

rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań w mediach społecznościowych, zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów.

Art.4 pkt 2 rozporządzenia RODO – „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Art.4 pkt 11 rozporządzenia RODO – „zgoda” osoby, której dane dotyczą oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych;

Art. 81. 1. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

- 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
- 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.



Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Top Technique Academy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego
przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań
o ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności
instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko
wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności
dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko
obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i
papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe,

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Top Technique Academy

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY MAŁOLETNIEJ NA POBYT Z OSOBĄ
NIE BĘDĄCĄ JEGO PRAWNYM OPIEKUNEM**

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

Wyrażam zgodę na pobyt w Noclegi - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zawierciu mojego
dziecka/dzieci:

.....
w dniach pod opieką:

.....
(imię i nazwisko, numer i seria dowodu tożsamości/paszportu, lub nr PESEL upoważnianego
opiekuna).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, gromadzenie i archiwizowanie w/w danych osobowych
mojego/moich dziecka/dzieci podanych w celu skorzystania z usług hotelowych (tj.
zameldowanie) oraz przechowywania danych.

Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem że w każdej chwili mogę ją odwołać przez złożenie pisemnej
rezygnacji. Szczegółowe informacje dotyczące RODO (administratora danych, prawa wycofania
zgody, prawa do wniesienia skargi, odbiorców danych osobowych) odnajdą Państwo na naszej
stronie internetowej

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Top Technique Academy

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA NIEBĘDĄCEGO OPIEKUNEM PRAWNYM

Imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości składającego oświadczenie

.....

Imię i nazwisko dziecka/dzieci

.....

.....

Relacja pomiędzy dzieckiem, a dorosłym opiekunem (np. stopień pokrewieństwa, lub inne)

.....

.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Telefon do rodzica/opiekuna prawnego

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na moją opiekę nad wskazanymi w oświadczeniu dziećmi. Szczegółowe informacje dotyczące RODO (administratora danych, prawa wycofania zgody, prawa do wniesienia skargi, odbiorców danych osobowych) odnajdą Państwo na naszej stronie internetowej

.....

Data

Czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Top Technique Academy

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W KLUBIE SPORTOWYM TOP TECHNIQUE ACADEMY**

Kobyłka, dnia

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko służbowe)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie Sportowym Top Technique Academy w Kobyłce i przyjmuję je do stosowania.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie sportowym Top technique Academy

KARTA PRZEBIEGU ZDARZENIA

Imię i nazwisko małoletniego:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: ☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ☐ wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny ☐ powiadomienie Policji ☐ inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan pomocy dziecku	
Działania Ośrodka	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	